

## ПРОТОКОЛ № 8

Дата проведения совещания: 25 ноября 2016 год

Место и время проведения совещания:

г. Дивногорск, МКУ ГИМЦ, 10.00 час.

Присутствовали:

Кабацура Г.В. – начальник отдела образования  
Шемель А.И. – главный специалист отдела образования  
Полежаева О.П. – главный специалист отдела образования  
Коршун Е.Г. – директор МКУ ГИМЦ  
Буланова Л.Ю. – методист по дошкольному образованию МКУ ГИМЦ  
Терскова Е.С. – методист МКУ ГИМЦ  
Кочанова М.А. – руководитель МСКУ «МЦБ»  
Ершова О.Ю. – директор КБОУ «Дивногорская общеобразовательная школа»  
Ерошкина И.Ю. – директор МБОУ «Школа № 2 им. Ю.А. Гагарина»  
Кирилина И.В. – директор МБОУ СОШ № 4  
Шмидт Л.Ю. – заместитель директора МБОУ СОШ № 5  
Метелкина М.В. – директор МБОУ СОШ № 7  
Шведюк В.Г. – директор МБОУ СОШ № 9  
Дударева А.В. – директор МАОУ «Гимназия № 10 им. А.Е. Бочкина»  
Дворецкий М.И. – заместитель директора МКОУ О(С)ОШ № 1  
Константинова Л.П. – заместитель директор МБОУ ДО "ДЭБС"  
Меньших С.М. – директор МБОУ ДО "ДДТ"  
Попова Т.Н. – заместитель заведующего МБДОУ д/с № 4  
Васильева С.Д. – заведующий МБДОУ д/с № 5  
Хотько О.В. – заведующий МБДОУ д/с № 8  
Рыжова Н.Ю. – заведующий МБДОУ д/с № 9  
Заорская Т.Г. – заведующая МБДОУ д/с № 10  
Пугач Л.Н. – заведующий МБДОУ д/с № 12  
Алтова Т.А. – заведующей МБДОУ д/с № 13  
Макеич О.А. – заведующий МБДОУ д/с № 14  
Иванова О.А. – заместитель заведующего МБДОУ д/с № 15  
Агапова М.А. – заместитель заведующего МАДОУ д/с № 17  
Мусухина А.В. – заместитель заведующего МБДОУ д/с № 18

**10.00-10.15**

1. Анализ итогов краевых контрольных работ учащихся 7-х классов в 2016 году.

*Главный специалист отдела образования Полежаева О.П.*

**10.15-10.30**

2. О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов.

*Директор МКУ «ГИМЦ» Коршун Е.Г.*

**10.30-10.40**

3. О задачах по завершению 2016 финансового года.

*Руководитель МСКУ МЦБ Кочанова М.А.*

**10.40-10.50**

4. О разработке и утверждении муниципальных заданий и ПФХД на 2017 год.

*Руководитель МСКУ МЦБ Кочанова М.А.*

**10.50-11.00**

5. О задачах по подготовке к новогодним мероприятиям и зимним каникулам.

*Главный специалист отдела образования Шемель А.И.*

**11.00-11.15**

Информационный блок:

- О проведении мероприятий в рамках закрытия «Культурной столицы Красноярского края» (17.12.2016)
- О задачах по организации и участию в Губернаторской новогодней елке (17.12.2016)

*Главный специалист отдела образования Шемель А.И.*

- Об организации безопасности при проведении новогодних мероприятий и санитарно-эпидемиологических мерах в период сезонной заболеваемости

*Начальник отдела образования Кабацура Г.В.*

**11.15-11.25 перерыв**

**11.25-11.55**

5. Реализация муниципальной стратегии развития образования:

«О создании условий для детей с ОВЗ в ОУ и внедрении муниципальной модели инклюзивного образования».

**Докладчики:**

*Главный специалист отдела образования Полежаева О.П.*

*Директор СОШ № 4 Кирилина И.В.*

*Заведующий МДОУ д/с № 14 Макеич О.А.*

**ВЫСТУПАЛИ:**

По п.1. «Анализ итогов краевых контрольных работ учащихся 7-х классов в 2016 году» выступала *главный специалист отдела образования Полежаева О.П.*

Решили: 1. Проанализировать на педсоветах, ШМО результаты ККР-7  
2. Предоставить план мероприятий по достижению базового уровня математического образования обучающихся 7 классов, отдельно по каждому классу в срок до 20 декабря 2016 года в отдел образования администрации города.

Ответственные: руководители ОУ.

По п. 2. «О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов» выступала *директор МКУ «ГИМЦ» Коршун Е.Г.*

- об организации ГИА-9 в 2017 году;
- о форме ГВЭ ГИА-9;
- о повторной сдаче ГИА-9;
- о результатах и апелляции

Решили: 1. Провести информирование на сайтах, стендах ОУ; под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей).

2. Организовать выбор предметов до 1 марта 2017 года.

3. Произвести закупку компьютерной периферийной техники для организации печати ЭМ и сканирования работ учащихся в ППЭ и расходные материалы на печать ЭМ (картриджи и бумага) до 20.02.2017.

4. Провести инвентаризацию имеющегося компьютерного оборудования, используемого в ОУ для проведения ГИА – должно соответствовать требованиям; составить инвентарные карточки, где указать все характеристики технической единицы; составить перспективный план по замене компьютерной техники.

По п. 3. «О задачах по завершению 2016 финансового года» выступала *руководитель МСКУ МЦБ Кочанова М.А.*

- по питанию расходуем денежные средства в пределах ассигнований, при недостаточности средств будут привлечены денежные средства с местного бюджета;

- завершение финансового года – 27.12.2016;
- заявки предоставлять до 26.12.2016;
- казначейство работает до 29.12.2016;
- внутренние передвижки до 23.12.2016;
- вернуть субсидии по иным целям, при не расходовании до 25.12.2016;
- остатки денежных средств расходовать до 23.12.2016;
- срок выплаты заработной платы – 26.12.2016;
- прием платежей по родительской плате - 27.12.2016;
- по бюджетным расходам до 23.12.2016;

- остатки по муниципальным заданиям, по родительской плате остаются на учреждении;

- дошкольным учреждениям подать предварительный табель по посещаемости детей для начисления компенсации до 15.12.2016.

Ерошкина И.Ю. – директор МБОУ «Школа № 2 имени Ю.А. Гагарина»: «Будут ли выделены дополнительные денежные средства на заработную плату?»

Кочанова М.А. – руководитель МСКУ «МЦБ»: «На данный момент – нет, единственное может быть компенсируют за звания, поэтому рассчитываем на собственные денежные средства»

По п. 4. «О разработке и утверждении муниципальных заданий и ПФХД на 2017 год» выступала *руководитель МСКУ МЦБ Кочанова М.А.*

Решили: Разработать муниципальные задания и ПФХД утвердить в установленные сроки.

Ответственные: руководители ОУ.

По п. 5. «О задачах по подготовке к новогодним мероприятиям и зимним каникулам» выступала *главный специалист отдела образования Шемель А.И.*

Решили: 1. Предоставить графики проведения новогодних мероприятий в ОУ до 20.11.2016 (кто не предоставил).

2. Предоставить планы мероприятий зимних каникул до 01.12.2016, уделить особое внимание работе спортзалов и семейных клубов.

3. Разместить сводный график мероприятий на зимние каникулы на сайтах отдела образования и администрации города Дивногорска, на стендах ОУ.

Ответственные: руководители ОУ.

Информационный блок:

• «О проведении мероприятий в рамках закрытия «Культурной столицы Красноярского края» (17.12.2016) выступала *главный специалист отдела образования Шемель А.И.*

Решили: приказ отдела образования администрации города Дивногорска № 240 от 24.11.2016 принять в работу.

• «О задачах по организации и участию в Губернаторской новогодней елке» (17.12.2016) выступала *главный специалист отдела образования Шемель А.И.*

Решили: принять в работу распоряжение администрации города Дивногорска № 2600р от 10.10.2016 «О проведении Новогодней ёлки Губернатора Красноярского края для детей центральной группы районов Красноярского края».

• «Об организации безопасности при проведении новогодних мероприятий и санитарно-эпидемиологических мерах в период сезонной заболеваемости» выступала *начальник отдела образования Кабацура Г.В.*

Решили: приказ отдела образования администрации города Дивногорска № 243 от 29.11.2016 принять в работу.

Ответственные: руководители ОУ.

По п. 6 «Реализация муниципальной стратегии развития образования: «О создании условий для детей с ОВЗ в ОУ и внедрении муниципальной модели инклюзивного образования» выступали *главный специалист отдела образования Полежаева О.П., директор СОШ № 4 Кирилина И.В., заведующий МДОУ д/с № 14 Макеич О.А.*

Решили: продолжить создание условий для детей с ОВЗ в ОУ и внедрение муниципальной модели инклюзивного образования, проводить взаимодействие и объединение усилий между учреждениями.

Начальник отдела образования



Г.В. Кабацура

Секретарь

Е.С. Терскова